

# Organizační struktura - orgány obce

## Zastupitelstvo Obce Mysločovice a jeho výbory

- je nejvyšším orgánem samosprávy obce,
- je mu vyhrazeno schvalovat program rozvoje obce, rozpočet, rozpočtová opatření ,
- vydává obecně závazné vyhlášky ve věcech samostatné působnosti,
- schází se podle potřeby, nejpozději 1 x za měsíc, zpravidla 1. pondělí v měsíci,
- má 7 členů,
- zasedání jsou ze zákona veřejná, jednání se řídí jednacím řádem, řídí jej starosta,
- zřídilo pět výborů.

## Starosta

- zastupuje obec navenek a koordinuje činnost v zásadních otázkách samosprávy,
- zajišťuje společenskou, politickou a oficiální reprezentaci obce,
- svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva, ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu obce,
- je volen a odvoláván zastupitelstvem obce,
- je v čele úřadu, odpovídá za jeho činnost,
- podepisuje právní předpisy obce, usnesení zastupitelstva,
- zabezpečuje konkrétní úkoly v samostatné působnosti, odpovídá za plnění úkolů v přenesené působnosti,
- ostatní práva, povinnosti a odpovědnost starosty jsou vymezeny zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., obecní zřízení, ve znění pozdějších předpisů, a usneseními zastupitelstva obce.

## Místostarosta

- zastupuje starostu,
- spolu se starostou podepisuje právní předpisy obce, usnesení zastupitelstva.

## Obecní úřad Mysločovice

- vykonává správu obce v samostatné působnosti a státní správu v oblasti přenesené působnosti obce ve věcech stanovených zvláštními zákony ve stanoveném územním obvodu.
- působnost úřadu je vymezena zákonem o obcích a dalšími zákony. Ve své činnosti se řídí zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích usneseními vlády ČR a směrnicemi nadřízených a ústředních orgánů státní správy.
- komunikace mezi úřadem a jinými subjekty se odehrává: v listinné formě (tj. klasicky ve formě papírového dokumentu); elektronicky formou datové zprávy doručované prostřednictvím datové schránky.
- pro doručování mezi úřadem/ÚSC a státními orgány, orgány územního samosprávného celku, státními fondy, zdravotními pojišťovnami, Českým rozhlasem, Českou televizí, samosprávnými komorami zřízených zákonem, notáři a soudními exekutory se používá elektronická forma komunikace prostřednictvím datové schránky, pokud to umožňuje povaha příslušného dokumentu. Stejně tak se používá elektronická forma komunikace prostřednictvím datové schránky, pokud to umožňuje povaha příslušného dokumentu, při komunikaci mezi úřadem/ÚSC a fyzickou osobou, podnikající fyzickou osobou nebo právnickou osobou, pokud má tato osoba zpřístupněnu svou datovou schránku a pokud se dokument nedoručuje veřejnou vyhláškou nebo na místě. Doručování prostřednictvím datové schránky se nepoužije, pokud je z bezpečnostních důvodů zavedena jiná forma komunikace.

Žadatel může získat potřebné informace v kancelářích OÚ Mysločovice, a to buď osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem. Zde obdrží i formulář žádosti o informaci, včetně návodu jak o poskytnutí informace žádat. Některé informace jsou poskytovány zveřejněním na úřední desce obce před obecním úřadem.

Žádost, stížnost, návrh, podnět či jiné dožádání může občan podat prostřednictvím podatelny OÚ Mysločovice. Rozhodnutí pak obdrží u pracovníka, který toto rozhodnutí vydal.

## Schéma organizační struktury k 23. 11. 2010

starosta	- řídí tyto zaměstnance:	účetní - matrikářka - podatelna - kontaktní místo veřejné správy (pracovní smlouva)	pí Lenka Pitřiková
p. Pavel Žák		uklizečka - výdej obědů (pracovní smlouva)	pí Anna Vylíčilová
		správce hřbitova (DOPČ)	p. Jaroslav Gazdoš
		knihovnice (DOPČ)	Mgr. Marie Fryštacká
		pracovník k dovozu obědů - dohledu nad ukládáním odpadů (DOPČ)	p. Jiří Malota
místostarosta			
p. Dušan Dosoudil			
členové zastupitelstva - předsedové výborů	finanční výbor		ing. Petr Bureš
	kontrolní výbor		p. Vlastislav Stoklásek
	kulturní výbor a výbor pro mládež		pí Petra Žáková
	výbor pro sociální záležitosti a tělovýchovu		p. Zdeněk Gazdoš
	výbor pro stavební záležitosti a životní prostředí		p. Jaroslav Dřímál