



Ř 38	
Věc:	Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb.
Platnost:	Všechny úseky
Účinnost od:	dnem vydání
Vypracoval a předkládá:	Ing. Ivana Vyhnalová
Schválil:	Ing. Kateřina Šimková

Článek I. Výchozí a související dokumentace

- zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- výklad zákona č.106/1999 Sb., vydaný v časopisu Poradce č.3/2008,
- zákon č.123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí,
- zákon č.256/2013 Sb., katastrální zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č.89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- metodické doporučení č.1 a č.2 k postupu povinných subjektů podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; vydané odborem dozoru a kontroly VS MVCR v r. 2009,
- zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění,
- zákon č.500/2004 Sb., správní řád.

Článek II. Úvodní ustanovení

Povinnými subjekty, které mají podle zákona č.106/1999 Sb. povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti, jsou státní orgány, územní samosprávné celky a jejich orgány a veřejné instituce.

Zákon **se nevztahuje** na poskytování informací, které jsou **předmětem průmyslového vlastnictví** (vynálezy, užitné vzory, označení původu, ochranné známky) a **dalších informací** (zákon o právu na informace o životním prostředí, katastrální zákon). Dále se nevztahuje na žádosti o **právní analýzy a hodnocení, právní zpracování smluv a podání**. Pokud žadatel získává informace nahližením do spisů, nelze postupovat podle zákona č.106/1999 Sb., ale je třeba se řídit § 23 správního řádu.

Článek III. Sazebník úhrad

DOZP Bystrice poskytuje informace na základě žádosti nebo zveřejněním. Zveřejňování informací provádí organizace na své vlastní náklady.

Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze dané žádosti a způsobu záznamu požadované informace, poskytne DOZP Bystrice informaci v elektronické podobě.

Poskytování informací na základě žádosti (ústní i písemné) je prováděno za úhradu. Výši úhrady za poskytnutí informace stanoví vedoucí pracovník dle sazebníku:

- mzdové náklady:

- účtujeme za mimořádné rozsáhlé vyhledávání informací dle pracovní pozice zaměstnance

- **materiálové náklady:** 2,- Kč za každý list pořizované kopie,

- **doručovací náklady:** hodnota poštovního dle platného ceníku.

Pokud náklady za poskytnutí informace nebudou převyšovat 100 Kč, po žadateli se nebude vyžadovat úhrada. V odůvodněných případech lze poskytovat informace bezplatně. Výše úhrady je sdělena žadateli před poskytnutím informace a informace je předána pouze s jeho výslovným

souhlasem s výší úhrady. Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel v pokladně zařízení nebo převodem na účet, a to před podáním informace.

Článek IV. Zveřejňování a poskytování zveřejňovaných informací

DOZP Bystřice má povinnost zveřejňovat informace v požadované struktuře dle § 5 zákona č.106/1999 a umožnit pořízení kopií předmětných informací v úředních hodinách: **v každý pracovní den od 6.30 do 15.00 hod.** Požadované informace zveřejňuje elektronicky na portálu územní samosprávy e-PUSA a fyzicky na nástěnkách v DOZP Bystřice. Poskytnutí informací na žádost je DOZP Bystřice povinen do 15 dní zveřejnit na uvedeném portálu.

Pokud žádost o poskytnutí informace, směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, DOZP mu ji poskytne.

Článek V. Důvody, kdy nemůžeme informace poskytnout

Ochrana utajovaných informací – je-li informace v souladu se zákonem č.412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, označena za utajovanou, DOZP ji neposkytne. Tyto důvody se opírají o Listinu základních práv a svobod, která připouští možnost omezit právo k přístupu k informacím, jde-li o opatření demokratické společnosti nezbytné pro ochranu práv a svobod druhých, bezpečnost státu a veřejnou bezpečnost. Jedná se o ochranu před neoprávněným shromažďováním, zveřejňováním nebo jiným zneužíváním o své osobě.

Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje (např. pracovní posudky, fotografie, jiné obrazové snímky). Tyto informace se mohou poskytnout jen na základě svolení dotyčné osoby. Žádost o informace v přestupkovém řízení je nutně odmítnout, neboť poskytnutím informace by mohlo dojít k porušení ochrany osobních údajů či osobnosti fyzické osoby, již se správním řízením týká.

Další informace ve správním řízení nebo v řízení vedeném z moci úřední je možné doložit se souhlasem osoby nebo subjektu. Žadatelem může být účastník řízení i jiná osoba. Podmínkou poskytnutí není prokázání právního zájmu žadatele. *Např. když nás někdo požádá o kopii smlouvy, je DOZP povinnou pořídit fotokopii se souhlasem dotčené osoby nebo subjektu a není třeba požadovat zdůvodnění žadatele, proč kopii požaduje.*

Příjemci veřejných prostředků: DOZP poskytne základní osobní údaje se souhlasem osoby (bez souhlasu je možné pouze v rámci právní povinnosti DOZP). Informace poskytne v tomto rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec trvalého pobytu, výše, účel a podmínky poskytnutí veřejných prostředků. Neposkytuje údaje na poskytování veřejných prostředků v oblasti sociální, poskytování zdravotní péče, hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti, státní podpory stavebního spoření a státní pomoci při obnově území.

Ochrana obchodního tajemství. Informace k obchodnímu tajemství definované obchodním zákoníkem tzn. informace, které nejsou běžně dostupné a mají materiální či nemateriální hodnotu, se neposkytuje.

Ochrana důvěrnosti majetkových poměrů: informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě zákona o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení DOZP neposkytne.

Článek VI. Další omezení práva na informace

DOZP může omezit poskytnutí informace, pokud:

- se informace vztahuje výlučně **k vnitřním pokynům a personálním předpisům** DOZP,
- se jedná o **novou informaci**, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud zákon nestanoví jinak, to platí jen do doby, kdy se příprava končí rozhodnutím.

DOZP informaci neposkytne, pokud:

- a) vznikla bez použití veřejných prostředků a osoba, která informaci předala, nedala souhlas k poskytnutí informace,
- b) informaci **zveřejňuje** (statistiky)
- c) by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu **práva autorského**.

Informace, které získal DOZP od třetí osoby při plnění úkolu **v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti**, se neposkytují. Povinný subjekt poskytne pouze ty informace, které při plnění těchto úkolů vznikly jeho činností. Kopie kontrolních protokolů lze poskytnout s vyloučením těch částí vztahujících se k třetím osobám.

DOZP dále neposkytnou informace o

- a) probíhajícím **trestním řízením**,
 - b) rozhodovací **činnosti soudu**, s výjimkou pravomocných rozsudků,
 - c) plnění úkolu **zpravodajských služeb**,
 - d) přípravě, průběhu a projednávání výsledku kontrol v orgánech **Nejvyššího kontrolního úřadu**,
 - e) činnosti Ministerstva financí podle zákona o některých **opatřeních proti legalizaci výnosu z trestné činnosti a financování terorismu** nebo podle zákona o provádění mezinárodních sankcí.
- Ustanovení zvláštních zákonů o poskytování informací v uvedených oblastech tím nejsou dotčena.

DOZP neposkytne informaci, která je předmětem **ochrany práva autorského** nebo práv souvisejících s právem autorským (dále jen "právo autorské"), je-li v držení

- a) provozovatele rozhlasového nebo televizního vysílání, kteří toto vysílání provozují na základě zvláštních právních předpisů,
- b) škol a školských zařízení, které jsou součástí vzdělávací soustavy podle školského zákona a podle zákona o vysokých školách,
- c) knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona,
- d) Akademie věd České republiky a dalších veřejných institucí, které jsou příjemci nebo spolupříjemci podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje, nebo
- e) kulturních institucí hospodařících s veřejnými prostředky, jako jsou muzea, galerie, divadla, orchestry a další umělecké soubory.

Poskytování těchto informací v souladu se zvláštními předpisy tím není dotčeno.

DOZP neposkytne informaci o **činnosti orgánu činných v trestním řízení**, včetně informací ze spisu, a to i spisu, v nichž nebylo zahájeno trestní řízení, dokumentu, materiálu a zpráv o postupu při prověřování oznámení, které vznikly činností těchto orgánů při ochraně bezpečnosti osob, majetku a veřejného pořádku, předcházení trestné činnosti a při plnění úkolu podle trestního řádu, pokud by se tím ohrozila práva třetích osob anebo schopnost orgánu činných v trestním řízení předcházet trestné činnosti, vyhledávat nebo odhalovat trestnou činnost nebo stíhat trestné činy nebo zajišťovat bezpečnost České republiky. Ustanovení jiných zákonů o poskytování informací tím nejsou dotčena.

Článek VII. Podmínky omezení

Všechna omezení práva na informace provede DOZP tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon. Právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření. V odůvodněných případech povinný subjekt ověří, zda důvod odepření trvá.

Článek VIII. Žádost o poskytnutí informace

- (1) Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.
- (2) Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Článek IX. Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace

- (1) Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.
- (2) Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- (3) Je-li žádost učiněna elektronicky, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu v DOZP.
- (4) Neobsahuje-li žádost povinné náležitosti a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána, není žádostí ve smyslu tohoto zákona.
- (5) Povinný subjekt posoudí žádost a:

a) brání-li **nedostatek údajů** o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci nebo vyzve žadatele **ve lhůtě do 7 dnů** ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; **nevyhoví-li** žadatel této výzvě **do 30 dnů** ode dne jejího doručení, **žádost odloží**,

b) v případě, že je žádost **nesrozumitelná**, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele **ve lhůtě do sedmi dnů** od podání žádosti, aby žádost upřesnil, **neupřesní-li** žadatel žádost **do 30 dnů** ode dne doručení výzvy, **rozhodne o odmítnutí žádosti**,

c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,

d) nerozhodne-li podle § 15, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění.

(6) O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.

(7) **Lhůtu** pro poskytnutí informace může DOZP **prodloužit** ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. **Závažnými důvody** jsou:

a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,

b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,

c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Článek X. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

(1) Pokud DOZP žádosti plně nebo částečně nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti (dále jen "rozhodnutí o odmítnutí žádosti"), s výjimkou případu, kdy se žádost odloží.

(2) Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodu ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba povinnému subjektu známa.

Článek XI. Odvolání

(1) Proti rozhodnutí DOZP o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.

(2) DOZP předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

(3) Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání DOZP. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu DOZP. Lhůtu nelze prodloužit.

(4) Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout.

Článek XII. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

(1) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel,

a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6,

b) kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,

c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo

d) který nesouhlasí s výší úhrady nebo s výší odměny požadované v souvislosti s poskytováním informací.

(2) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.

(3) Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne

a) doručení sdělení

b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

(4) O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.

(5) Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

(6) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podle odstavce přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že:

a) postup povinného subjektu potvrdí,

b) povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídil, případně předložil žadateli konečnou licenční nabídku, nebo

c) usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti; tento postup nelze použít vůči orgánům územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti.

(7) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že:

a) výši úhrady nebo odměny potvrdí,

b) výši úhrady nebo odměny sníží;

c) povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, zjednal nápravu, jde-li o úhradu nebo odměnu za poskytnutí informace územním samosprávným celkům v samostatné působnosti.

(8) Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

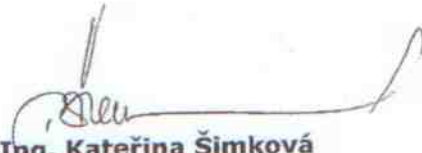
(9) Rozhodnutí podle odstavců 6 a 7 se oznamuje žadateli a povinnému subjektu. Proti rozhodnutí vydanému podle odstavců 6 a 7 se nelze odvolat. Jde-li však o rozhodnutí podle odstavce 6 písm. c), nelze se odvolat pouze v případě, kdy rozhodl nadřízený orgán určený podle § 178 odst. 2 vety poslední správního řádu nebo podle § 20 odst. 5 tohoto zákona.

(10) Je-li poskytnuta informace podle odstavce 6 písm. c), žadatel může ve smyslu odstavce 1 písm. a) nebo c) postupovat obdobně.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

Tento pokyn se nevztahuje na informace poskytované v rámci sociálního poradenství. Tyto informace jsme podle zákona č.108/2006 Sb. § 72, povinni poskytovat bezplatně. Směrnice vstupuje v platnost dnem vydání. Touto směrnici se ruší směrnice č.1/2011 Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb.

V Bystřici nad Úhlavou dne 14.10.2019


Ing. Kateřina Šimková
ředitelka organizace

**BONOV PRO OSOBY
SE ZDRAVOVNÍM POSTIŽENÍM**
Bystřice n. Úhlavou, příspěvková organizace
340 22 Nýrsko, tel.: 376 571 270
KB Nýrsko č.ú. 13438-351/0100
IČ: 492 07 300
(1)