	Úřad městské části Praha 12	Výtisk číslo: 1	List číslo: 1 / 27	
	Druh dokumentu:	Směrnice		
	Identifikační označení:	QS 55-01		

Organizační řád

Úřadu městské části Praha 12

	FUNKCE	JMÉNO	DATUM	PODPIS
zpracoval	Zástupce tajemníka úřadu	Ing. Michal Kařízek	17.2.2011	Ing. M. Kařízek v.r.
ověřil	Vedoucí KT	Mgr. Jitka Janů	17.2.2011	Mgr. J. Janů v.r.
ověřil	Manažer kvality	Ing. Alexander Bouček	17.2.2011	Ing. A. Bouček v.r.
schválil	rada MČ Praha 12		16.2.2011	

Obsah	Str.
1 ÚČEL	3
2 PLATNOST A PŮSOBNOST	3
3 POJMY A ZKRATKY	3
4 PRAVOMOC A ODPOVĚDNOST	3
5 POPIS	4
6 ZÁZNAMY	27
7 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE A ODKAZY	27
8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	27
9 PŘÍLOHY	27

1. ÚČEL

- 1.1. Organizační řád Úřadu městské části Praha 12 je základním vnitřním předpisem Úřadu městské části Praha 12 (dále jen „organizační řád“, „úřad“ a „městská část“). Vymezuje jeho funkci, organizační strukturu (členění na odbory a oddělení), působnost jeho jednotlivých organizačních částí a pravomoc vedoucích na jednotlivých stupních řízení.
- 1.2. Organizační řád má dvě části. První obsahuje základní ustanovení s obecnou platností, v druhé je vymezena působnost jeho jednotlivých organizačních částí. Přílohu k organizačnímu řádu tvoří organizační schéma úřadu (Příloha č.1).

2. PLATNOST A PŮSOBNOST

- 2.1. Tento organizační řád byl vydán jako úplné znění (viz usnesení rady č. 67.28.08 ze dne 9.12.2008) a doplněn dle usnesení rady č. 90.06.09 ze dne 25.8.2009, dle usnesení rady č. 97.18.2009 ze dne 9.11.2009 a dle usnesení rady č. 05.01.2011 ze dne 16.2.2011.
- 2.2. Tato směrnice je závazná pro všechny pracovníky úřadu.
- 2.3. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 17.2.2011.

3. POJMY A ZKRATKY

3.1. Pojmy

3.2. Zkratky

Statut	-	Obecně závazná vyhláška hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb. práv. předpisů hl. m. Prahy
rada	-	Rada městské části Praha 12
zastupitelstvo	-	Zastupitelstvo městské části Praha 12
tajemník	-	Tajemník úřadu městské části Praha 12
vedoucí odboru	-	Vedoucí odboru úřadu městské části Praha 12
ÚMČ	-	Úřad městské části Praha 12
KT	-	Odbor Kancelář tajemníka
EU	-	Evropská unie
ORJ	-	Organizační jednotka

4. PRAVOMOC A ODPOVĚDNOST

Odpovědnost a pravomoci jsou popsány v bodě 5.

5. POPIS**ČÁST PRVNÍ****ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ****Článek 1****Účel organizačního řádu**

1. Jednotlivá ustanovení organizačního řádu vycházejí ze zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, ze Statutu hlavního města Prahy (dále jen „Statut“), který upravuje základní vztahy mezi hlavním městem Prahou a městskou částí jako jeho územní a organizační součástí, a ze zvláštních zákonů, které svěřují městské části příslušnou působnost.
2. Organizační řád a jeho změny podléhají schválení rady městské části Praha 12 (dále jen „rada“). Je závazný pro všechny pracovníky úřadu.
3. Vedoucí všech stupňů jsou povinni zajistit, aby všichni pracovníci jejich útvaru byli s organizačním řádem seznámeni a aby měli kdykoliv možnost do něho nahlédnout.

Článek 2**Postavení úřadu**

1. Úřad je orgán městské části, který realizuje její úkoly dané právními předpisy, a to na úseku samostatné působnosti podle rozhodnutí zastupitelstva městské části Praha 12 (dále jen „zastupitelstvo“) a rady, na úseku přenesené působnosti podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, a podle zvláštních zákonů. Úřad zároveň zajišťuje úkoly, které městské části plynou z jejího postavení právnické osoby. Zajišťuje dále po stránce organizační, technické a administrativní činnost zastupitelstva, rady, výborů zastupitelstva, komisí rady a dalších orgánů městské části a vyřizuje konkrétní záležitosti spadající do jeho působnosti.
2. Jako orgán městské části nemá úřad právní subjektivitu. Všechny právní úkony může činit prostřednictvím svých pracovníků jen na základě pověření příslušných orgánů městské části nebo v rámci výkonu přenesené působnosti. Z každého právního úkonu, který úřad a jeho organizační části činí, musí být zřejmý právní titul, z něhož se vychází. Odpovědnost za důsledky právního úkonu provedeného pracovníky úřadu vůči třetím osobám při porušení tohoto ustanovení plyne z pracovněprávních předpisů.

QS 55-01

Článek 3**Samostatná působnost**

1. Samostatnou působností se rozumí právo hlavního města Prahy spravovat své záležitosti na území, které ji tvoří, samostatně ve vlastní kompetenci. Řídí se při tom jen zákony a právními předpisy, vydanými k jejich provedení. Městská část se jednak podílí na výkonu samostatné působnosti hlavního města Prahy, jednak na svém území samostatnou působnost vykonává.
2. Do samostatné působnosti městské části spadá zejména správa majetku hlavního města Prahy, který jí byl svěřen v rozsahu stanoveném Statutem, zajišťování hospodářského, sociálního a kulturního rozvoje jejího území a jeho ochrany z hlediska tvorby zdravého životního prostředí a uspokojování potřeb občanů, kteří na něm žijí, a to především na úseku bydlení, údržby a čištění místních komunikací, hospodaření s komunálními odpady, údržby veřejné zeleně, v oblasti zdraví a sociálních služeb, kulturní činnosti, sportu a rekreace, základního školství a předškolních zařízení. K rozvoji těchto oblastí, případně jiných činností zajišťujících rozvoj městské části, zpracovává úřad podle pokynů zastupitelstva a rady dlouhodobé a střednědobé koncepční programy, zajišťuje jejich realizaci a plní další úkoly, které mu zastupitelstvo a rada ukládají. Úřad připravuje starostovi podle jeho pokynů materiály pro výkon jeho funkce v rámci působnosti hlavního města Prahy.
3. Úřad při plnění svých úkolů chrání veřejný zájem vyjádřený v zákonech a jiných právních předpisech.

Článek 4**Přenesená působnost**

1. V přenesené působnosti vykonává městská část pro své území a pro území městské části Praha – Libuš státní správu v rozsahu stanoveném zákonem č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, a Statutem. Rozhoduje-li o právech, právech chráněných zájmech a povinnostech fyzických a právnických osob, řídí se příslušnými zákony a právními předpisy vydanými na jejich základě. V ostatních případech výkonu přenesené působnosti se řídí též usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů, pokud byly publikovány ve Věstníku vlády pro orgány kraje, okresní úřady a orgány obcí.
2. Přenesenou působnost vykonává vedoucí odboru podle své funkční příslušnosti uvedené v druhé části organizačního řádu.
3. Vedoucí odboru pověřuje podřízeného pracovníka provedením řízení a přípravou rozhodnutí. Nese však odpovědnost za to, že řízení bude provedeno postupem stanoveným právními předpisy. Nadřízený pracovník vedoucího odboru není oprávněn do průběhu řízení zasahovat. Má však právo hodnotit vedoucího odboru za realizaci přenesené působnosti a ze zhodnocení vyvozovat závěry.
4. O podjatosti pracovníků v řízení rozhoduje nadřízený pracovník.

QS 55-01

Článek 5

Organizační struktura úřadu

1. Organizační strukturu úřadu a každou její změnu schvaluje rada na návrh tajemníka úřadu (dále jen „tajemník“).
2. Organizační struktura úřadu vychází ze základních úkolů městské části, jejichž realizaci úřad zajišťuje. Úřad se člení podle jednotlivých oborů své věcné působnosti na odbory, odbory dále na oddělení. Členění na odbory musí být stanoveno při respektování zásady maximální efektivity a úspory pracovních sil tak, aby funkční působnost odborů umožňovala komplexní řešení otázek jednotlivých oblastí, jež spadají do samostatné působnosti městské části, a zároveň vytvářela předpoklady k zajištění odborně kvalifikovaných podmínek pro řešení úkolů jak na úseku samostatné, tak i přenesené působnosti.
3. Odbory zřizuje a ruší a jejich působnost a z ní vycházející pracovní náplň a jejich členění na oddělení podle věcných hledisek činnosti stanoví rada na návrh tajemníka. Při zřizování odboru rada zároveň stanoví počet pracovníků jak v odboru jako celku, tak v jednotlivých odděleních.
4. Rada může z důležitých důvodů rozhodnout, že funkce, z jejichž výkonů plynou v rámci činností úřadu důležité úkoly městské části, budou organizačně zařazeny mimo strukturu odborů.
5. V případě, že na základě zákona nebo Statutu vzniknou městské části nové úkoly a úřadu jejich realizace, rozhodne tajemník po projednání se starostou, kterému odboru bude tato činnost přiřazena do jeho působnosti v rámci stávající organizační struktury a nezměněného celkového počtu pracovníků. Vyžaduje-li realizace nových úkolů změnu organizační struktury úřadu nebo odboru nebo navýšení schváleného počtu pracovníků, podléhá návrh tajemníka schválení rady.

Článek 6

Zásady řízení úřadu

1. Na základě rozhodnutí rady řídí zástupci starosty na úseku samostatné působnosti v rozsahu kompetencí stanovených radou po stránce koncepční, metodické i realizační jednotlivé druhy činností, spadajících do působnosti úřadu. Jejich pokyny jsou v tomto směru pro vedoucí pracovníky odborů závazné. Do přenesené působnosti nemohou zasahovat ani v případě, že v ní podle zvláštního zákona rozhoduje rada.
2. V čele úřadu je starosta, který je dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rovněž vedoucím orgánem veřejné moci a osobou oprávněnou k přístupu do datové schránky městské části. Úřad vedle starosty tvoří zástupci starosty, tajemník a zaměstnanci městské části, kteří jsou do něho zařazeni.
3. Činnost úřadu řídí tajemník, který je nadřízený všem zaměstnancům úřadu. Je jmenovaný a odvolávaný starostou s předchozím souhlasem ředitele Magistrátu hlavního města Prahy. Zároveň s jmenováním mu starosta stanoví plat. Za plnění uložených úkolů je tajemník odpovědný starostovi.

QS 55-01

4. Tajemník zabezpečuje plnění úkolů vyplývajících z usnesení zastupitelstva a rady a odpovídá za řádný chod správního řízení a řízení podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, vedených na úseku přenesené působnosti. Ve věcech pracovněprávních a na úseku utajovaných informací má postavení statutárního orgánu, v nichž vystupuje za městskou část a jeho právní úkony a rozhodnutí městskou část zavazují. Ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů plní roli administrátora datové schránky městské části. K zajištění chodu úřadu vydává nařízení zavazující všechny pracovníky. Účastní se jednání zastupitelstva a rady s hlasem poradním. Činnost zastupitelstva a rady zajišťuje po stránce technické a administrativní.
5. Starosta a tajemník v rozsahu své funkce zajišťují realizaci finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).
6. V rámci zajišťování výměny zkušeností v otázkách řízení úřadu a jeho činností spolupracuje tajemník s Magistrátem hlavního města Prahy a s tajemníky úřadů městských částí v Praze.

Článek 7

Působnost a pravomoc vedoucích úředníků

1. Odbor úřadu řídí a za jeho činnost odpovídá jeho vedoucí. Vedoucího odboru úřadu (dále jen „vedoucí odboru“) jmenuje a odvolává rada na návrh tajemníka. Zároveň stanoví jeho plat.
2. Vedoucí odboru odpovídá za to, že odbor bude plnit v rámci své působnosti všechny úkoly. Je nadřízeným všech pracovníků odboru. Přímo nebo prostřednictvím vedoucích oddělení jim přiděluje konkrétní úkoly, přijímá opatření k jejich plnění a kontroluje jejich činnost tak, aby úkoly byly plněny v souladu s právními předpisy ve lhůtách, které stanoví a v požadované kvalitě. V rámci své řídicí činnosti vykonává předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu finančních procesů a operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), z hlediska efektivnosti a účelnosti vydávání veřejných finančních a ostatních prostředků v rozsahu působnosti odboru a činností realizovaných odborem. Vedoucí odboru odpovídá za plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v rámci svého odboru.
3. V oblasti samostatné působnosti vedoucí odboru:
 - je oprávněn přijímat závazky, z nichž pro městskou část plynou povinnosti, jen v rozsahu stanoveném radou
 - předkládá tajemníkovi návrh struktury odboru, včetně pracovní náplně jednotlivých pracovníků a jejich počty a navrhuje jejich platové zařazení
 - vymezuje práva, povinnosti a odpovědnost podřízených pracovníků
 - v rámci působnosti odboru připravuje podklady pro tvorbu rozpočtu
 - zajišťuje řádné hospodaření se svěřenými finančními prostředky dle schváleného rozpočtu městské části
 - zajišťuje úkoly související s veřejnými zakázkami podle obecných právních předpisů a vnitřních předpisů úřadu

QS 55-01

- předkládá tajemníkovi návrhy v personálních záležitostech podřízených pracovníků a činí opatření k soustavnému zvyšování jejich odborné úrovně
 - zajišťuje účast pracovníků odboru na činnosti zastupitelstva, rady a jejich orgánů
 - odpovídá za uzavření dohod o hmotné odpovědnosti k majetku svěřenému k vyúčtování
 - odpovídá za dohody konané mimo pracovní poměr (dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce), uzavřené pro potřeby odboru
 - vyhodnocuje výsledky činnosti nově přijatých pracovníků ve zkušební době a získané závěry předkládá tajemníkovi s návrhem na další opatření
 - připravuje materiály pro radu a zastupitelstvo ke splnění úkolů, které mu byly uloženy
 - plní další úkoly v rámci sjednaného druhu práce uložené radou, starostou, zástupci starosty a tajemníkem
4. Vedoucí odborů, kteří mají odpovědnost za spádové příspěvkové organizace zřízené městskou částí:
- a. zabezpečují metodické usměrňování ředitelů organizací ve své působnosti v souladu s příslušnými právními předpisy, metodickými pokyny a opatřeními příslušných odvětvových orgánů státní správy, usneseními rady a zastupitelstva
 - b. kontrolují správnost čerpání účelových dotací a příspěvků
 - c. předkládají ke schválení radě návrh ročního objemu prostředků na platy jejich zaměstnanců
 - d. analyzují a vyhodnocují činnost organizací
 - e. informují ředitele organizací o usneseních rady a zastupitelstva závazných pro organizaci a sledují jejich plnění
 - f. zabezpečují předkládání materiálů týkajících se organizací do komisí, výborů, rady a zastupitelstva, a to v souladu se stanovenými postupy
 - g. zpracovávají návrhy řešení problémů organizací
 - h. podílí se na tvorbě krátkodobých i dlouhodobých věcných záměrů organizací
5. V oblasti přenesené působnosti je vedoucí odboru v postavení správního orgánu a vykonává státní správu ve věcech spadajících do působnosti odboru.
6. Činnost jednotlivých oddělení v rámci odborů řídí vedoucí oddělení, organizují a kontrolují veškerou činnost realizovanou oddělením a jsou za ni plně odpovědní vedoucímu odboru. Vedoucí oddělení jednotlivých odborů jmenuje a odvolává tajemník podle ustanovení § 2 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Vedoucí oddělení odpovídá za plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v rámci svého oddělení.

Článek 8

Zastupování pracovníků

1. Tajemník a každý vedoucí odboru má svého zástupce. Zástupce přebírá v době nepřítomnosti nadřízeného veškerou odpovědnost za chod příslušné organizační části.
2. Tajemník jmenuje a odvolává svého zástupce po projednání v radě.

QS 55-01

3. Vedoucí odboru určí se souhlasem tajemníka svého zástupce. Tuto skutečnost mu uvede do jeho pracovní náplně.
4. Povinností tajemníka a vedoucích odborů je učinit taková opatření, aby jejich zástupci byli soustavně informováni o základních úkolech, které jsou k řešení a o jejich stavu, a to tak, aby zástupci mohli kdykoliv převzít kvalifikovaně výkon jejich funkce.
5. Povinností vedoucího odboru je organizovat práci v odboru tak, aby byla zajištěna zastupitelnost kteréhokoliv pracovníka, který svou funkci nemůže z vážných důvodů po určitou dobu zastávat.
6. Zastupovaný si může vyhradit právo osobního rozhodnutí o zvlášť důležitých otázkách.

Článek 9**Součinnost odborů**

1. Vedoucí odborů jsou povinni zajistit, aby každý úkol, který odbor plní ve své působnosti, byl řešen komplexně i s ohledem na případné otázky, jejichž řešení se může týkat problematiky spadající do působnosti jiného odboru.
2. V případě úkolu, jehož řešení spadá do působnosti více odborů, určí tajemník vedoucího odboru, který za splnění úkolu odpovídá, a dále pracovníky, kteří budou na plnění úkolu participovat.
3. Ke zpracování důležitých materiálů týkajících se činnosti městské části nebo úřadu, které vyžadují zvláštní odbornou kvalifikaci a součinnost externích odborníků, mohou být zřízeny pracovní skupiny. Návrh tajemníka na vytvoření takové skupiny vyžaduje souhlas rady. Návrh musí obsahovat zadání úkolu, důvody, které vedou k jeho předložení, a podmínky plnění s podrobným finančním dopadem.
4. Kompetenční spory mezi vedoucími odborů řeší tajemník.

Článek 10**Předávání funkcí**

1. Předávání funkcí vedoucích pracovníků při jejich změně se provádí protokolárně. V zápise musí být uvedeny údaje o stavu uložených úkolů pracoviště a jejich plnění, spisech, korespondenci, o stavu finančních prostředků a ostatních majetkových hodnot. Samostatně se sepíše záznam o předání úředních razítek, pečeti a klíčů. Má-li předávající pracovník hmotnou odpovědnost, provede se zároveň mimořádná předávací inventarizace.
2. Zápis podepíše předávající, přejímající a jeho přímý nadřízený.
3. Nedojde-li k převzetí funkce nejpozději do 14 dnů ode dne jejího ukončení, rozhodne o dalším postupu v případě vedoucího odboru tajemník, v případě zástupců starosty starosta.

QS 55-01

Článek 11**Projednávání přestupků a jiných správních deliktů**

Odbory projednávají přestupky a jiné správní delikty v rozsahu vymezeném nařízením tajemníka.

Článek 12**Kontrolní činnost**

1. Činnost oddělení kontroly a stížností jako součásti kontrolního systému městské části a jejího úřadu upravuje kontrolní řád schválený radou.
2. Postup při vyřizování stížností a petic upravují „Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností, podaných orgánům městské části Praha 12“, schválená radou.
3. Provádění finanční kontroly upravuje zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a související právní předpisy.

Článek 13**Datové schránky**

1. Městská část a úřad plní úkony a povinnosti dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
2. K provádění autorizovaných konverzí pro úřední potřebu jsou dle potřeb jednotlivých odborů tajemníkem pověřováni konkrétní zaměstnanci úřadu.

ČÁST DRUHÁ

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY ČINNOSTI **JEDNOTLIVÝCH ODBORŮ**

Článek 14

Obecné rozlišení činností

1. Odbory úřadu vykonávají činnosti, které lze rozdělit do těchto základních oblastí:
 - A. samostatná působnost (výkon samosprávy)
 - B. přenesená působnost (výkon státní správy)
 - C. administrativní a servisní činnosti zajišťující chod celého úřadu
2. Postup orgánů městské části Praha 12 v oblasti veřejné správy musí být v souladu jak se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, který jej upravuje, tak i se zákony a ostatními právními předpisy, jakož i mezinárodními smlouvami, které jsou součástí právního řádu České republiky.
3. Všichni zaměstnanci úřadu jsou při práci s dokumenty doručenými do úřadu a vzniklými v jednotlivých organizačních částech úřadu při plnění jejich úkolů povinni řídit se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, jakož i „Spisovým a skartačním řádem Úřadu městské části Praha 12“, který upravuje organizaci spisové služby a postup při skartaci dokumentů úřadu.
4. Pokud zákon upravuje činnosti spadající do působnosti několika odborů, realizuje každý odbor ty úkoly stanovené zákonem, které přísluší do jeho působnosti podle tohoto organizačního řádu.
5. Sankce podle § 29 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, ukládá ten odbor, do jehož věcné působnosti spadá porušená povinnost.
6. Pokud se jednotlivé články této části organizačního řádu odvolávají na zákon, má se na mysli jeho poslední platné znění.

Článek 15

Funkce zařazené mimo strukturu odborů

S ohledem na charakter svých úkolů je v organizační struktuře úřadu zařazen samostatně interní auditor, který podléhá přímo starostovi. Jeho činnost je upravena v části čtvrté, hlavě III zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

QS 55-01

Článek 16**Odbor Kancelář starosty**

- A. V oblasti samostatné působnosti zajišťuje podle pokynů starosty a zástupců starosty:
- odborné a administrativní práce spojené s řízením městské části a s činností starosty a zástupců starosty v jejích orgánech (radě, výborech zastupitelstva, úřadu, komisích rady a dalších orgánech městské části) i mimo městskou část (navenek)
 - dohled nad organizační a procesní stránkou zajišťování agendy zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
 - výkon funkce architekta městské části – řídí se ustanoveními zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a prováděcích vyhlášek k tomuto zákonu
 - je odborným koncepčním pracovištěm na úseku územního rozvoje městské části a funkčního využití území v souladu s Územním plánem hlavního města Prahy a zpracovává odborná posouzení a podklady pro stanoviska orgánů městské části
 - připravuje podklady pro přijetí stanoviska rady k územně plánovací dokumentaci podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
 - zprostředkovává informace pro městskou část Praha 12 o možnostech čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie, připravuje ve spolupráci s vedoucími odborů projekty v této oblasti a koordinuje veškeré činnosti s tímto procesem spojené
 - ve spolupráci s vedoucími odborů koordinuje proces komunitního plánování v městské části Praha 12
 - spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části
 - vykonává v rozsahu své působnosti kontrolu stanovenou zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
 - administrativní a organizační práce pro kontrolní výbor zastupitelstva městské části Praha 12
- B. V oblasti přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Článek 17**Odbor Kancelář tajemníka**

- A. V oblasti samostatné působnosti vykonává agendu na úseku:
- personalistiky a práce a mezd podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 137/2009 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, nařízení vlády 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, dále podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, včetně zpracování příslušných statistických výkazů a zajišťování odvodů na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění
 - zpracování podkladů pro radu ke stanovování platů ředitelům a vedoucím příspěvkových organizací zřízených městskou částí podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 137/2009 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, nařízení vlády 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

QS 55-01

- zajišťování úkolů organizace vyplývajících ze zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- zajišťování úkolů organizace, vyplývajících ze zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- plnění úkolů organizace, vyplývajících ze zákona č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení
- plnění úkolů organizace, vyplývajících ze zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
- plnění úkolů organizace, vyplývajících ze zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
- zpracování daňové agendy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, a zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků
- zpracování a sumarizace rozpočtu a sledování čerpání mzdových prostředků za celou městskou část, včetně všech příspěvkových organizací
- vyřizování stížností podle vnitřních předpisů úřadu
- petic podle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním
- užívání znaku a vlajky městské části podle § 15 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
- organizační a administrativní zajišťování činností při udílení cen a čestného občanství městské části
- konání veřejných sbírek dle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách)
- plnění úkolů evidenčního orgánu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a dále jiné kontroly, nařízené starostou nebo tajemníkem
- spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části

B. V oblasti přenesené působnosti vykonává agendu podle těchto zákonů:

- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- zákon č. 191/1950 Sb., zákon směnečný a šekový, pokud jde o protestování směn
- zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách, jejichž výtěžek se má použít v České republice, mají-li se konat jen na území, kde městská část vykonává přenesenou působnost
- přijímání nalezené věci od nálezce podle zákona č. 102/1992 Sb., kterým se upravují některé otázky související s vydáním zákona č. 509/1991, kterým se mění, doplňuje a upravuje občanský zákoník
- vedení a evidenci Sbírky zákonů a jejich poskytování občanům k nahlédnutí podle zákona č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce mezinárodních smluv
- vedení a evidenci vyhlášek hlavního města Prahy a jejich poskytování občanům k nahlédnutí podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
- užívání a vyvěšování státních symbolů dle zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky a souvisejících zákonů
- identifikace podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

QS 55-01

- C. Zajišťuje podle pokynů tajemníka administrativní a servisní činnosti vyplývající z postavení tajemníka jako statutárního orgánu podle zvláštních předpisů a řídicích a kontrolních pravomocí tajemníka jako nadřízeného všem pracovníkům úřadu.

Článek 18**Odbor správní**

- A. V oblasti samostatné působnosti vykonává tyto agendy:

- organizační a administrativní zajišťování činnosti rady městské části a zastupitelstva městské části podle jednacích řádů těchto orgánů a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, včetně vedení databáze členů zastupitelstva městské části, jeho výborů a členů komisí rady městské části
- zajišťování výkonu obecně prospěšných prací podle ustanovení § 336 odst. 2 a 3, § 337, § 338 odst. 2 a 3, § 340b odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád)
- v rozsahu své působnosti kontrolu stanovenou zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části

- B. V oblasti přenesené působnosti vykonává tyto agendy:

- vydávání předběžných zákazů při zřejmém zásahu do pokojného stavu podle § 5 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník a dle § 11 zákona č. 102/1992 Sb., kterým se upravují některé otázky související s vydáním zákona č. 509/1991 Sb., kterým se mění, doplňuje a upravuje občanský zákoník
- vedení matrik podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů
- uzavírání manželství a přijímání s tím souvisejících prohlášení a oznámení podle zákona č. 94/1963 Sb., o rodině
- evidenci státního občanství podle zákona č. 40/1993 Sb., o nabývání a pozbývání státního občanství České republiky a podle zákona č. 193/1999 Sb., o státním občanství některých bývalých československých státních občanů
- vyřizování žádostí o změnu jména a příjmení podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů
- ověřování žádostí o vydání výpisu z rejstříku trestů podle zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů
- Czech POINT – vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů a úkony dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- vidimaci a legalizaci podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů
- zastupování městské části v občanskoprávních sporech, v nichž je městská část ustavena opatrovníkem zletilých a osob, které nebyly zbaveny způsobilosti k právním úkonům, kterým se nepodařilo doručit soudní zásilky dle § 29 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník

QS 55-01

- doručování podle § 45 a zastupování ve funkci opatrovníka podle § 29 odst. 3 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád
- přijímání stejnopisu návrhu na zápis do rejstříku od statutárního orgánu nadace nebo nadačního fondu, oznámení o vzniku obecně prospěšné společnosti, oznámení o vstupu nadace do likvidace a o zrušení nadace podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech); podle příslušných zákonných ustanovení zrušuje nadaci, nařizuje její likvidaci a jmenuje likvidátora
- zajišťování voleb do Evropského parlamentu, do Parlamentu České republiky, do zastupitelstva v obci a do vyšších územních samosprávných celků podle příslušných zákonů
- zajišťování sčítání lidu, domů a bytů (ve spolupráci s orgány statistiky) podle příslušných zákonů
- zajišťování referend dle příslušných zákonů

C. V oblasti administrativně-technických (servisních) činností pro celý úřad zajišťuje:

- spisovou službu úřadu (činnost podatelny)
- správu centrální spisovny a knihovny úřadu

Článek 19**Odbor krizového řízení**

A. V oblasti samostatné působnosti zajišťuje:

- úkoly městské části na úseku požární ochrany podle § 29 odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, a Statutu
- povinnosti městské části při provozování činností se zvýšeným požárním nebezpečím podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- plnění povinností městské části na úseku ochrany utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
- organizační zajišťování volby předsedících soudů zastupitelstvem městské části podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, předsedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích)
- v rozsahu své působnosti kontrolu stanovenou zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části

B. V oblasti přenesené působnosti zajišťuje:

- účast velitelů a strojníků jednotky sboru dobrovolných hasičů městské části na odborné přípravě podle § 29 odst. 3 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- úkoly požární ochrany pro období stavu ohrožení státu a válečného stavu podle § 29 odst. 3 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- spolupráci s Krajským vojenským velitelstvím hlavního města Prahy při přípravě opatření za stavů ohrožení státu nebo válečného stavu podle zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon)
- organizování přípravy občanů k obraně státu, agendu poskytování věcných prostředků, pracovní povinnosti a pracovní výpomoci podle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky

QS 55-01

- přípravu městské části na mimořádné události a další povinnosti při ochraně obyvatelstva podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému
- organizování přípravy na krizové situace, včetně zpracovávání a aktualizace krizového plánu, činnosti bezpečnostní rady a dalších povinností podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů
- přípravu městské části na hospodářská opatření pro krizové stavy a jejich organizační zajištění podle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů
- přípravu městské části na řešení stavů ropné nouze podle zákona č. 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy, o řešení stavů ropné nouze a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nouzových zásobách ropy)
- ochranu před povodněmi podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon); organizuje podle rozhodnutí povodňové komise městské části nebo krizového havarijního štábu městské části technická opatření prováděná za povodně v bezprostředně ohrožených nebo již zaplavených územích k záchrane životů a majetku
- sumarizaci podkladů pro zpracování povodňového plánu městské části a správního obvodu
- vedení agendy povodňové komise městské části
- příprava podkladů pro strategii státní pomoci při obnově území postiženého živelnou pohromou podle zákona č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o státní pomoci při obnově území)
- vedení seznamu voličů podle zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů

C. V oblasti technických a servisních činností zajišťuje pro celý úřad:

- plnění úkolů Úřadu městské části Praha 12 na úseku požární ochrany podle § 5 a § 6 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- školení o požární ochraně
- technické vybavení a posuzování pracovišť úřadu a dalších objektů ve správě městské části z hlediska požární ochrany
- identifikaci území – názvy ulic a veřejných prostranství, čísla popisná a orientační
- vyvěšování písemností na úřední desku a zveřejňování písemností způsobem v místě obvyklým

Článek 20**Odbor majetku****A. V oblasti samostatné působnosti zajišťuje tyto úkoly:**

- evidenci a správu obecního majetku svěřeného městské části, včetně jeho inventarizace
- evidenci pojištění za úřad
- evidenci a správu majetku, ke kterému má městská část smluvní vztah
- vymáhání pohledávek
- privatizaci bytového fondu a hospodaření s Fondem obnovy městské části
- bytové záležitosti

QS 55-01

- restituční záležitosti
- účast na exekucích podle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád
- má odpovědnost za příspěvkovou organizaci Správa bytových objektů Praha–Modřany ve smyslu článku 7 bodu 4 tohoto organizačního řádu, vyjma oblasti nakládání s odpady a správy Veřejného oddechového a sportovního areálu (VOSA)
- zastupování městské části jako vlastníka v jednotlivých řízeních před úřady a soudy
- předkládá radě městské části k projednání žádosti o souhlas s vjezdem a výjezdem na pozemky ve správě městské části
- předkládá radě městské části žádosti o scelení nebo rozdělení pozemků ve správě městské části
- správu finančních prostředků z rozpočtu městské části (ORJ 0010), včetně evidence a pro tyto finanční prostředky je jako příkazce operace, v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. A zákona č. 123/2003 Sb., pověřen vedoucí odbor, a jako správce rozpočtu pověřený pracovník odboru
- v rozsahu své působnosti kontrolu stanovenou zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části

B. V oblasti přenesené působnosti vykonává agendu:

- hospodaření s nebytovými prostory podle zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a pronájmu nebytových prostor
- rozhodování o výši nájemného podle zákona č. 298/1990 Sb., o úpravě některých majetkových vztahů řeholních řádů a kongregací a arcibiskupství olomouckého, zákona č. 403/1990 Sb., o zmírnění následků některých majetkových křivd, zákona č. 427/1990 Sb., o převodech vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby, zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, a zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku
- vyklizení nemovitého majetku podle zákona č. 126/1992 Sb., o ochraně znaku a názvu Červeného kříže a o Československém červeném kříži

Článek 21**Odbor investiční****A. V oblasti samostatné působnosti v rámci investiční činnosti městské části:**

- zajišťuje přípravu a realizaci investičních akcí, s výjimkou investičních akcí, kterými rada pověří jiný odbor úřadu
- vystupuje za městskou část jako žadatel ve správních řízeních souvisejících s investičními akcemi realizovanými městskou částí
- zpracovává podklady pro zpracování plánu investičních akcí
- zajišťuje přípravu investičních akcí
- spolupracuje s odbory úřadu a organizacemi zřízenými městskou částí při přípravě investičních akcí

QS 55-01

- zajišťuje projektovou dokumentaci připravovaných investičních akcí, včetně projednání s orgány státní správy a s dotčenými orgány
- organizuje veřejné zakázky
- zajišťuje autorský a technický dozor investora
- provádí kontrolu dodržování termínů dodávek stavebních prací a stavební připravenosti
- zodpovídá za předání a převzetí stavebních prací
- zajišťuje kolaudační řízení realizovaných staveb
- zodpovídá za převod staveb do majetku, včetně předání archivní dokumentace a příslušných dokladů
- zajišťuje průkazy energetické náročnosti budov pro objekty ve správě městské části dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií a vyhlášky č. 148/2007 Sb., o energetické náročnosti budov
- zajišťuje správu finančních prostředků z rozpočtu městské části (ORJ 0013), včetně evidence a pro tyto finanční prostředky je jako příkazce operace, v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., pověřen vedoucí odboru, a jako správce rozpočtu pověřený pracovník odboru
- vykonává v rozsahu své působnosti kontrolu stanovenou zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části

B. V oblasti přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Článek 22

Odbor životního prostředí

A. V oblasti samostatné působnosti:

- zajišťuje správu ploch veřejné zeleně
- zajišťuje údržbu a opravy veřejných studní, kanalizací a jiných objektů a zařízení ve správě odboru životního prostředí
- spolupracuje s Magistrátem hlavního města Prahy při organizování systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území městské části a poskytuje informace veřejnosti o nakládání s komunálními odpady
- zpracovává podklady pro stanoviska a připomínky orgánů městské části ke stavebním a jiným záměrům z hledisek sledovaných odborem životního prostředí
- zajišťuje organizační a technické záležitosti projednávání dokumentace podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí (stanovisko veřejnosti a městské části)
- má odpovědnost za příspěvkovou organizaci Správa bytových objektů Praha-Modřany ve smyslu článku 7 bodu 4 tohoto organizačního řádu v oblasti nakládání s odpady a správy VOSA (Veřejný oddechový a sportovní areál)
- poskytuje informace dle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí
- zajišťuje environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (EVVO)

QS 55-01

- spolupracuje s hlavním městem Prahou při odchytu toulavých zvířat
- zastupuje městskou část v řízeních podle zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci)
- zajišťuje správu finančních prostředků z rozpočtu městské části (ORJ 0012), včetně evidence a pro tyto finanční prostředky je jako příkazce operace, v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., pověřen vedoucí odboru, a jako správce rozpočtu pověřený pracovník odboru
- zajišťuje v rozsahu své působnosti kontrolu stanovenou zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části

B. V oblasti přenesené působnosti vykonává agendu na úseku:

- odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů
- ochrany ovzduší podle zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů (zákon o ochraně ovzduší)
- vodního hospodářství podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých dalších zákonů (vodní zákon) – působnost vodoprávního úřadu a speciálního stavebního úřadu k povolování stavby vodních děl a nakládání s vodami, včetně vydávání stanovisek jako dotčeného dozoru státní správy podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a prováděcích vyhlášek k tomuto zákonu
- vodovodů a kanalizací podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích)
- ochrany před povodněmi podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), a plní úkoly jako povodňový orgán v období mimo povodeň
- zpracování podkladů pro tvorbu a aktualizaci povodňového plánu městské části a správního obvodu z vodoprávního hlediska
- ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- ochrany zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu
- ochrany lesa podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon)
- rostlinolékařské péče podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů
- ochrany zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání
- myslivosti podle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti
- svodů zvířat a trhů určených k prodeji živočišných produktů podle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon)
- rybářství podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství)

QS 55-01

Článek 23**Odbor dopravy****A. V oblasti samostatné působnosti zajišťuje:**

- údržbu a opravy místních komunikací (včetně zimní údržby) ve správě městské části Praha 12
- zpracování podkladů pro stanoviska a připomínky orgánů městské části ke stavebním a jiným záměrům z hledisek sledovaných odborem dopravy
- správu finančních prostředků z rozpočtu městské části (ORJ 0017), včetně evidence a pro tyto finanční prostředky je jako příkazce operace, v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. A zákona č. 123/2003 Sb., pověřen vedoucí odboru, a jako správce rozpočtu pověřený pracovník odboru
- v rozsahu své působnosti kontrolu stanovenou zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části

B. V oblasti přenesené působnosti vykonává agendu na úseku:

- pozemních komunikací podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích (působnost silničního správního úřadu, speciálního stavebního úřadu a výkon státního dozoru nad pozemními komunikacemi) a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, včetně vydávání stanovisek jako dotčeného orgánu státní správy podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a prováděcích vyhlášek k tomuto zákonu
- stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů a jeho prováděcí vyhlášky č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích
- pověřování osob oprávněných k zastavování vozidel podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů

Článek 24**Odbor výstavby****A. V oblasti samostatné působnosti:**

- poskytuje technickou pomoc při přípravě staveb, jejichž stavebníkem je městská část
- posuzuje z hlediska stavebního splnění podmínek vyhlášky Ministerstva financí č. 136/1985 Sb., o finanční, úvěrové a jiné pomoci družstevní a individuální bytové výstavbě a modernizaci rodinných domků ve vlastnictví
- vykonává v rozsahu své působnosti kontrolu stanovenou zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části

QS 55-01

B. V oblasti přenesené působnosti vykonává agendu na úseku:

- územního řízení, stavebního řízení a státního dozoru podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a prováděcích vyhlášek k tomuto zákonu

Článek 25**Odbor živnostenský**

A. V oblasti samostatné působnosti:

- zprostředkovává orgánům městské části obecné poznatky o podnikatelských aktivitách na jejím území a zpracovává analytické podklady pro rozhodování samosprávy
- vyjadřuje se k místům pro zřizování tržnic a tržišť, včetně jejich kapacit a vybavenosti, doby prodeje a poskytování služeb
- vykonává v rozsahu své působnosti úkoly vyplývající ze zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů
- vykonává v rozsahu své působnosti kontrolu stanovenou zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části

B. V oblasti přenesené působnosti vykonává podle zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, agendu na úseku:

- živnostenského podnikání, včetně kontrol podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, a podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole
- dozorové činnosti, vyplývající ze zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele
- dozorové činnosti, vyplývající ze zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních
- evidence zemědělských podnikatelů ve smyslu zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství

Článek 26**Odbor sociálních věcí**

A. V oblasti samostatné působnosti vykonává tyto agendy:

- sociální péče podle zákona č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, a Statutu
- má odpovědnost za příspěvkovou organizaci Sociální služby Městské části Praha 12 ve smyslu článku 7 bodu 4 tohoto organizačního řádu
- správu finančních prostředků z rozpočtu městské části (ORJ 0018 a ORJ 0015), včetně evidence a pro tyto finanční prostředky je jako příkazce operace, v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., pověřen vedoucí odboru, a jako správce rozpočtu pověřený pracovník odboru
- organizačně zajišťuje agendu grantů v sociální oblasti, vyhlášených na základě usnesení rady

QS 55-01

- organizačně zajišťuje agendu grantů v oblasti sportu a volného času, vyhlášených na základě usnesení rady
- spolupracuje se státními i nestátními subjekty působícími v sociální oblasti na území městské části
- spolupracuje se státními i nestátními subjekty působícími v oblasti sportu a volného času na území městské části
- zpracování podkladů pro tvorbu koncepce na úseku využití volného času
- v rozsahu své působnosti kontrolu stanovenou zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části

B. V oblasti přenesené působnosti vykonává agendu na úseku:

- sociální péče podle zákona č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, a Statutu
- sociální prevence a sociálně-právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
- sociální péče podle zákona č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, a vyhlášky č. 182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon ČNR o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení
- sociální péče podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi
- sociálních péče a služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- sociální péče, prevence a ochrany podle zákona č. 94/1963 Sb., o rodině
- sociální péče podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (přijímání informace o propuštění pojištěnce, u něhož není zajištěna další péče, dětí a mladistvých se závažnou sociální problematikou v rodině)

Článek 27**Odbor školství, kultury a vzdělávání****A V oblasti samostatné působnosti:**

- zajišťuje přípravu podkladů a realizaci usnesení rady a zastupitelstva při výkonu samosprávy podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dle Statutu
- zajišťuje přípravu podkladů a realizaci usnesení rady a zastupitelstva ve věci zřizování a rušení právních subjektů podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
- zpracovává podklady pro tvorbu koncepce na úseku školství, výchovně vzdělávací činnosti a kultury
- má odpovědnost za příspěvkové organizace základních a mateřských škol zřízených městskou částí Praha 12, Husovu knihovnu v Modřanech a Kulturní centrum „12“ ve smyslu článku 7 bodu 4 tohoto organizačního řádu
- informuje rodičovskou veřejnost a občany o nabídkách a aktivitách škol a školských zařízení
- zajišťuje vedení kroniky obce a s tím související činnosti historie a současnosti území městské části (příprava výstav a vydávání publikací)

QS 55-01

- provádí technickou správu objektů příspěvkových organizací v oblasti školství a kultury, včetně metodické pomoci při pojištění těchto objektů
- zajišťuje správu majetku obce ve školách a školských zařízeních a kulturních zařízeních, včetně garance inventarizace těchto příspěvkových organizací
- zpracovává stanoviska v jednotlivých řízeních vedených v souvislosti se stavebními úpravami objektů příspěvkových organizací v oblasti školství a kultury
- zajišťuje podklady pro databázi ENA mapující energetické hospodářství v hlavním městě Praze
- vystupuje za městskou část jako žadatel ve správních řízeních souvisejících s opravami a rekonstrukcemi objektů škol a školských zařízení
- zajišťuje sledování hospodaření s nebytovými prostory v objektech škol a školských zařízení podle zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a pronájmu nebytových prostor
- vede evidenci nájemních smluv školnických bytů a ubytoven
- organizačně zajišťuje agendu grantů v oblasti kultury
- zajišťuje správu finančních prostředků z rozpočtu městské části (ORJ 0014 a ORJ 0016), včetně evidence a pro tyto finanční prostředky je jako příkazce operace, v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., pověřen vedoucí odboru, a jako správce rozpočtu pověřený pracovník odboru
- vykonává v rozsahu své působnosti kontrolu stanovenou zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části

B V oblasti přenesené působnosti:

- zajišťuje výkon státní správy podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v rozsahu stanoveném Statutem
- vykonává agendu na úseku dohledu nad dodržováním povinností uložených zákonem č. 273/1993 Sb., o některých podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl, o změně a doplnění některých zákonů a některých dalších předpisů
- vede evidenci pietních míst a válečných hrobů podle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a změně některých zákonů, informuje Magistrát hlavního města Prahy o počtech a stavu válečných hrobů a pietních míst

Článek 28**Odbor evidence obyvatel a osobních dokladů****A. V oblasti samostatné působnosti:**

- zprostředkovává orgánům městské části obecné poznatky o evidenci obyvatel a vydávání osobních dokladů obyvatelům městské části a zpracovává analytické podklady pro rozhodování na úseku samostatné působnosti
- vykonává v rozsahu své působnosti kontrolu stanovenou zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části

B. V oblasti přenesené působnosti vykonává agendu:

- vydávání občanských průkazů podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech
- vydávání cestovních průkazů podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o cestovních dokladech)
- evidence obyvatel podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech

QS 55-01

Článek 29**Odbor ekonomický****A. V oblasti samostatné působnosti:**

- je souhrnným pracovištěm na úseku rozpočtu a hospodaření městské části, daňové problematiky (včetně správy DPH), financování a účetnictví, včetně styku s peněžními ústavami a finančním úřadem
- jako správce rozpočtu, v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., je pověřen vedoucí odboru
- jako hlavní účetní, v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., je pověřen vedoucí oddělení účetnictví a pro dílčí okruhy dokladů pověřen pracovníci odboru
- má odpovědnost za příspěvkové organizace zřízené městskou částí Praha 12 ve smyslu článku 7 bodu 4 tohoto organizačního řádu na úseku rozpočtu a rozboru hospodaření
- vykonává v rozsahu své působnosti kontrolu stanovenou zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části

B. V oblasti přenesené působnosti vykonává tyto agendy:

- realizuje správu místních poplatků podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, a na něj navazujících vyhlášek hlavního města Prahy
- vymáhání místních poplatků a pokut za přestupky a správní delikty, vyměřených příslušnými odbory místního úřadu podle zvláštních zákonů, a to postupem podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků
- povolování umístění výherních hracích přístrojů podle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách včetně kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole
- povolování loterií a tombol dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách

Článek 30**Odbor informačních technologií****A. V oblasti samostatné působnosti zajišťuje:**

- správu finančních prostředků z rozpočtu městské části (ORJ 0024), včetně evidence a pro tyto finanční prostředky je jako příkazce operace, v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., pověřen vedoucí odboru, a jako správce rozpočtu pověřený pracovník odboru

QS 55-01

- koncepční, projektové a analytické práce na rozvoji informačních technologií a při tvorbě informačního systému úřadu, včetně programátorských a administrátorských činností
- tvorbu a provoz Regionálního informačního a poradenského servisu jako nástroje šíření informací o městské části a poskytování informací občanům
- v rozsahu své působnosti kontrolu stanovenou zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části
- obsahové i technické zabezpečení vydávání Novin Prahy 12 a dalších informativních materiálů pro občany, kontakt se sdělovacími prostředky a publicitu významných akcí v městské části

B. V oblasti přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu

C. V oblasti administrativně-technických činností pro celý úřad zajišťuje:

- provozní a servisní činnost pro uživatele, včetně výdeje spotřebního materiálu, evidence techniky a programového vybavení a zajišťování elektronických podpisů
- vstupní školení a další vzdělávání uživatelů informačního systému, včetně spisové služby a provádění úkonů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Článek 31

Odbor hospodářské správy

A. V oblasti samostatné působnosti vykonává tyto agendy:

- správu finančních prostředků z rozpočtu městské části (ORJ 0019 – vnitřní správa a ORJ 0022 – sociální fond), včetně evidence a pro tyto finanční prostředky je jako příkazce operace, v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., pověřen vedoucí odboru, a jako správce rozpočtu pověřený pracovník odboru
- technickou a energetickou správu přidělených objektů, včetně zajišťování požadovaných revizí a vedení příslušné dokumentace
- zajišťuje podklady pro databázi ENA mapující energetické hospodářství v hlavním městě Praze
- správu movitého majetku (vnitřního vybavení budov, kancelářské techniky, telekomunikačních zařízení), včetně elektronického zabezpečovacího systému pojištění nemovitého i movitého majetku
- v rozsahu své působnosti kontrolu stanovenou zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- spolupracuje s projektovými manažery při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU a v oblasti komunitního plánování v městské části

B. V oblasti přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu

C. V oblasti administrativně-technických (servisních) činností pro celý úřad vykonává tyto agendy:

- pokladní službu
- nákup a evidenci kancelářských potřeb a dalšího materiálu
- zajišťování provozních činností pro chod úřadu (úklid, odvoz odpadu, autodoprava, chod rozmnožovny, provoz telefonních ústředěn, vrátnice apod.)
- evidenci a zajišťování povinných školení a lékařských prohlídek zaměstnanců vybraných profesí
- školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hlášení o pracovních úrazech
- správu sociálního fondu a činností s tím spojených

6. ZÁZNAMY

6.1. Řeší ostatní organizační normy a předpisy ÚMČ

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE A ODKAZY

7.1. Předpisy a související dokumentace

7.1.1 Základní organizační normy a vnitřní předpisy ÚMČ.

7.2. Aktualizace organizačního řádu

7.2.1 Organizační řád po stránce věcné i obsahové musí odpovídat aktuálnímu stavu a včas reagovat na vnitřní i vnější změny. Aktualizaci je nutné provést při:

- změně právních norem;
- změně způsobu postupu činností;
- organizačních změnách.

7.3 Za aktuálnost organizačního řádu odpovídá KT.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1. Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem „JEN PRO INFORMACI“, označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu.

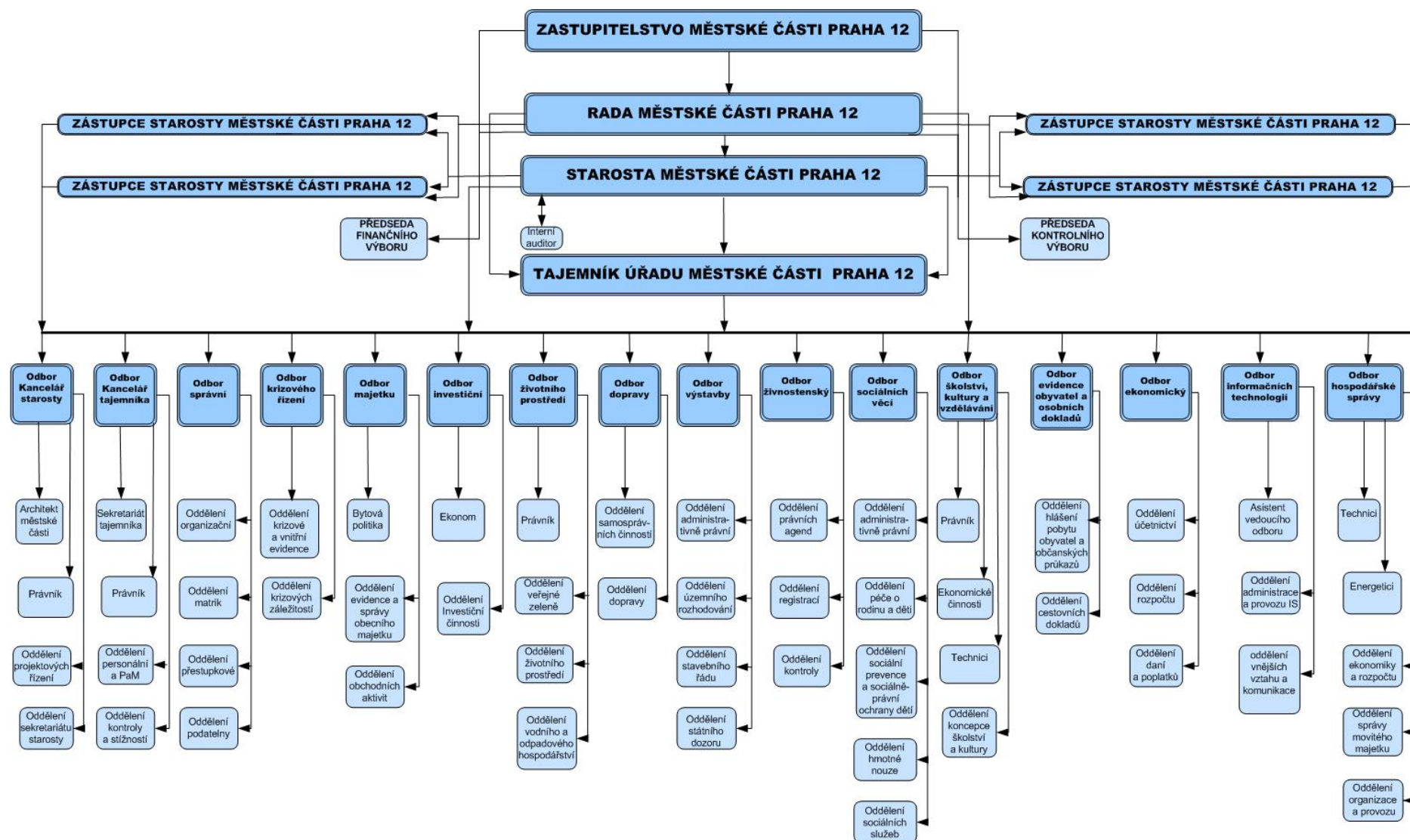
8.2. Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.

9. PŘÍLOHY

Organizační schéma ÚMČ Praha 12 - příloha č.1 (QS 55-01)
Změnový/revizní list „Organizační řád Úřadu městské části Praha 12“ - příloha č.2 - QF 42-02/01
Záznam o seznámení „Organizační řád Úřadu městské části Praha 12“ - příloha č.3 - QF 42-02/02

Organizační schéma ÚMČ Praha 12

Příloha č.1 (QS 55-01)



– Organizační schéma – popis

– Starosta

- Pod přímým řízením starosty je agenda „interní audit“ ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a změně některých zákonů (o finanční kontrole)

Interní auditor	1
-----------------	---

– Tajemník

Tajemník	1
----------	---

– Odbor Kancelář starosty

- Pod přímým řízením vedoucího odboru Kancelář starosty je jeden architekt městské části a jeden právník. Odbor se člení na oddělení projektových řízení a oddělení sekretariátu starosty, která jsou řízena vedoucími oddělení.
- Počet pracovníků:

vedoucí odboru	1
architekt městské části	1
právník	1
vedoucí oddělení projektových řízení	1
pracovníci oddělení projektových řízení	2
vedoucí oddělení sekretariátu starosty	1
pracovníci oddělení sekretariátu starosty	2
celkový počet	9

– Odbor Kancelář tajemníka

- Pod přímým řízením vedoucího odboru Kancelář tajemníka je právník. Odbor se člení na oddělení personální a PaM a oddělení kontroly a stížností, která jsou řízena vedoucími oddělení. Z důvodu zastupitelnosti je součástí tohoto odboru sekretariát tajemníka.
- Počet pracovníků:

vedoucí odboru	1
sekretariát tajemníka	1
právník	1
vedoucí oddělení personálního a PaM	1
pracovníci oddělení personálního a PaM	4
vedoucí oddělení kontroly a stížností	1
pracovníci oddělení kontroly a stížností	3

celkový počet	12
----------------------	-----------

– **Odbor správní**

- Odbor se člení na oddělení organizační, oddělení matrik, oddělení přestupkové a oddělení podatelny, která jsou řízena vedoucími oddělení.
- Počet pracovníků:

vedoucí odboru	1
vedoucí oddělení organizačního	1
oddělení organizační	2
vedoucí oddělení matrik	1
pracovníci oddělení matrik	5
vedoucí oddělení přestupkového	1
pracovníci oddělení přestupkového	4
vedoucí oddělení podatelny	1
pracovníci oddělení podatelny	3
celkový počet	19

– **Odbor krizového řízení**

- Odbor se člení na oddělení krizové a vnitřní evidence a oddělení krizových záležitostí. Oddělení krizové a vnitřní evidence je přímo řízeno vedoucím odboru krizového řízení. Oddělení krizových záležitostí je řízeno vedoucím oddělení.
- Počet pracovníků:

vedoucí odboru	1
oddělení krizové a vnitřní evidence	2
vedoucí oddělení krizových záležitostí	1
pracovníci oddělení krizových záležitostí	2
celkový počet	6

– **Odbor majetku**

- Pod přímým řízením vedoucího odboru majetku je bytová politika. Odbor se člení na oddělení evidence a správy obecního majetku a oddělení obchodních aktivit, která jsou řízena vedoucími oddělení.
- Počet pracovníků:

vedoucí odboru	1
bytová politika	1

Příloha č.1 (QS 55-01)

vedoucí oddělení evidence a správy obecního majetku	1
pracovníci oddělení evidence a správy obecního majetku	4
vedoucí oddělení obchodních aktivit	1
pracovníci oddělení obchodních aktivit	5
celkový počet	13

– **Odbor investiční**

- Pod přímým řízením vedoucího odboru investičního je ekonom. Oddělení investiční činnosti je řízeno vedoucím oddělení.
- Počet pracovníků:

vedoucí odboru	1
ekonom	1
vedoucí oddělení investiční činnosti	1
pracovníci oddělení investiční činnosti	3
celkový počet	6

– **Odbor životního prostředí**

- Pod přímým řízením vedoucího odboru životního prostředí je právník. Odbor se člení na oddělení veřejné zeleně, oddělení životního prostředí a oddělení vodního a odpadového hospodářství, která jsou řízena vedoucími oddělení.
- Počet pracovníků:

vedoucí odboru	1
právník	1
vedoucí oddělení veřejné zeleně	1
oddělení veřejné zeleně	2
vedoucí oddělení životního prostředí	1
pracovníci oddělení životního prostředí	3
vedoucí oddělení vodního a odpadového hospodářství	1
pracovníci oddělení vodního a odpadového hospodářství	4
celkový počet	14

– **Odbor dopravy**

- Odbor se člení na oddělení samosprávních činností a oddělení dopravy. Oddělení samosprávních činností je přímo řízeno vedoucím odboru dopravy. Oddělení dopravy je řízeno vedoucím oddělení.
- Počet pracovníků:

vedoucí odboru	1
oddělení samosprávních činností	2
vedoucí oddělení dopravy	1
pracovníci oddělení dopravy	3
celkový počet	7

– **Odbor výstavby**

- Odbor se člení na oddělení administrativně-právní, oddělení územního rozhodování, oddělení stavebního řádu a oddělení státního dozoru, která jsou řízena vedoucími oddělení.
- Počet pracovníků:

vedoucí odboru	1
vedoucí oddělení administrativně-právního	1
pracovníci oddělení administrativně-právního	5
vedoucí oddělení územního rozhodování	1
pracovníci oddělení územního rozhodování	3
vedoucí oddělení stavebního řádu	1
pracovníci oddělení stavebního řádu	13
vedoucí oddělení státního dozoru	1
pracovníci oddělení státního dozoru	2
celkový počet	28

– **Odbor živnostenský**

- Odbor se člení na oddělení právních agend, oddělení registrací a oddělení kontroly, která jsou řízena vedoucími oddělení.
- Počet pracovníků:

vedoucí odboru	1
vedoucí oddělení právních agend	1
pracovníci oddělení právních agend	2
vedoucí oddělení registrací	1
pracovníci oddělení registrací	5
vedoucí oddělení kontroly	1
pracovníci oddělení kontroly	2
celkový počet	13

Příloha č.1 (QS 55-01)

– **Odbor sociálních věcí**

- Odbor se člení na oddělení administrativně-právní, oddělení péče o rodinu a děti, oddělení sociální prevence a sociálně-právní ochrany dětí, oddělení hmotné nouze a oddělení sociálních služeb, která jsou řízena vedoucími oddělení.
- Počet pracovníků:

vedoucí odboru	1
vedoucí oddělení administrativně-právního	1
pracovníci oddělení administrativně-právního	4

vedoucí oddělení péče o rodinu a děti	1
pracovníci oddělení péče o rodinu a děti	8
vedoucí oddělení sociální prevence a sociálně-právní ochrany dětí	1
pracovníci oddělení sociální prevence a sociálně-právní ochrany dětí	6,5
vedoucí oddělení hmotné nouze	1
pracovníci oddělení hmotné nouze	6
vedoucí oddělení sociálních služeb	1
pracovníci oddělení sociálních služeb	7
celkový počet	37,5

– **Odbor školství, kultury a vzdělávání**

- Pod přímým řízením vedoucího odboru školství, kultury a vzdělávání je právník, dva pracovníci zajišťující ekonomické činnosti a dva technici. Oddělení koncepce školství a kultury je řízeno vedoucím oddělení.
- Počet pracovníků:

vedoucí odboru	1
právník	1
ekonomické činnosti	2
technici	2
vedoucí oddělení koncepce školství a kultury	1
pracovníci oddělení koncepce školství a kultury	3
celkový počet	10

– **Odbor evidence obyvatel a osobních dokladů**

- Odbor se člení na oddělení hlášení pobytu obyvatel a občanských průkazů a oddělení cestovních dokladů, která jsou řízena vedoucími oddělení.
- Počet pracovníků:

Příloha č.1 (QS 55-01)

vedoucí odboru	1
vedoucí oddělení hlášení pobytu obyvatel a občanských průkazů	1
pracovníci oddělení hlášení pobytu obyvatel a občanských průkazů	5
vedoucí oddělení cestovních dokladů	1
pracovníci oddělení cestovních dokladů	4
celkový počet	12

– **Odbor ekonomický**

- Odbor se člení na oddělení účetnictví, oddělení rozpočtu a oddělení daní a poplatků, která jsou řízena vedoucími oddělení.
- Počet pracovníků:

vedoucí odboru	1
vedoucí oddělení účetnictví	1
pracovníci oddělení účetnictví	6
vedoucí oddělení rozpočtu	1
pracovníci oddělení rozpočtu	2
vedoucí oddělení daní a poplatků	1
pracovníci oddělení daní a poplatků	4
celkový počet	16

– **Odbor informačních technologií**

- Pod přímým řízením vedoucího odboru informačních technologií je asistent vedoucího odboru. Odbor se člení na oddělení administrace a provozu IS a oddělení vnějších vztahů a komunikace, která jsou řízena vedoucími oddělení.
- Počet pracovníků:

vedoucí odboru	1
asistent vedoucího odboru	1
vedoucí oddělení administrace a provozu IS	1
pracovníci oddělení administrace a provozu IS	6
vedoucí oddělení vnějších vztahů a komunikace	1
pracovníci oddělení vnějších vztahů a komunikace	5,5
celkový počet	15,5

– **Odbor hospodářské správy**

- Pod přímým řízením vedoucího odboru hospodářské správy jsou dva technici a dva energetici. Odbor se člení na oddělení ekonomiky a rozpočtu, oddělení správy movitého

Příloha č.1 (QS 55-01)

majetku a oddělení organizace a provozu, která jsou řízena vedoucími oddělení. Pod přímým řízením vedoucího odboru je agenda „bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci“ (zajištěno externím pracovníkem).

– Počet pracovníků:

vedoucí odboru	1
technici	2
energetici	2
vedoucí oddělení ekonomiky a rozpočtu	1
pracovníci oddělení ekonomiky a rozpočtu	2
vedoucí oddělení správy movitého majetku	1
pracovníci oddělení správy movitého majetku	5*)
vedoucí oddělení organizace a provozu	1
pracovníci oddělení organizace a provozu	6,6**)
celkový počet	21,6

– poznámka:

- *) 3 úvazky dělnických profesí
- ***) 2 úvazky dělnických profesí, a to v rozpisu 1 úvazek + 2 x 0.5 úvazku a cca 3,6 úvazků dělnických profesí – operativně se mění dle potřeb vrátnice v Pískové a telefonních ústředěn

