

**Rada Plzeňského kraje schválila dne 20. února 2012 svým usnesením
č. 5261/12 tato**

**Pravidla
pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Obsah

Čl. I.	Úvodní ustanovení
Čl. II.	Způsoby poskytování informací
Čl. III.	Kompetence v procesu poskytování informací
Čl. IV.	Zásady pro rozhodování a lhůty pro vyřízení žádostí o poskytnutí informace
Čl. V.	Rozhodnutí o odmítnutí žádosti
Čl. VI.	Úhrada nákladů
Čl. VII.	Zajištění přístupu k právním předpisům
Čl. VIII.	Rozhodování o odvolání a stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace
Čl. IX.	Kontrola dodržování zákona č. 106/1999 Sb.
Čl. X.	Závěrečná ustanovení

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato pravidla stanoví postup Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“) při poskytování informací fyzickým a právnickým osobám podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tehdy, když žadatel žádá o poskytnutí informací Plzeňský kraj nebo jeho jednotlivé orgány.
2. Odborem odpovědným za poskytování informací v rámci KÚPK je Odbor kontroly, dozoru a stížností a v jeho rámci zejména oddělení metodiky, dozoru a stížností (dále jen „OMDS OKDS“).
3. Pokud žadatel žádá informace od jiného orgánu Plzeňského kraje než KÚPK, může tento orgán žádost o poskytnutí informace (dále jen „žádost“) v souladu se

zákonem vyřídit sám a OMDS OKDS pouze do 10 dnů od vyřízení žádosti zaslat kopii žádosti a kopii jejího vyřízení za účelem evidence a případného zveřejnění poskytnuté informace způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 5 odst. 3 zákona). V takovém případě nese odpovědnost za vyřízení žádosti oslovený orgán Plzeňského kraje. Pokud oslovený orgán Plzeňského kraje nebude chtít vyřídit žádost sám, neprodleně po obdržení žádosti předá tuto OMDS OKDS cestou podatelny a elektronické spisové služby, které připraví a odešle odpověď žadateli a nese odpovědnost za její vyřízení.

4. Tato pravidla se nevztahují na poskytování informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví (například dle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů).

5. Tato pravidla se nevztahují na poskytování informací upravené zákonem č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád (§ 38), zákonem č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II.

Způsoby poskytování informací

1. KÚPK poskytuje informace na základě ústně nebo písemně podané žádosti a to:
 - a) odkazem na místo, kde lze informaci získat, pokud již byla zveřejněna,
 - b) nahlédnutím do spisu,
 - c) pořízením kopie (včetně naskenování a vyfotografování),
 - d) vypracováním nového dokumentu.
2. Při poskytnutí informace dle čl. II odst. 1 písm. b) a c) je oslovený úředník povinen pořídit úřední záznam.
3. Na písemně podanou žádost musí být odpověď podána písemně a odeslána elektronickou poštou nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, obyčejnou zásilkou nebo doporučeně nebo pomocí datové schránky. Způsob odeslání odpovědi stanoví vedoucí Odboru kontroly, dozoru a stížností.
4. Postup při poskytování informace na základě ústně podané žádosti
 - a) Ústně podané žádosti jsou žádosti podané osobně žadatelem při návštěvě KÚPK nebo žádosti učiněné telefonicky. O poskytování těchto informací se nevede evidence.
 - b) Pokud je dotaz podán u odboru věcně příslušného k poskytnutí informace, odbor informaci poskytne, pokud jejím poskytnutím neporuší právní předpisy.
 - c) Pokud dotaz není podán u odboru věcně příslušného k poskytnutí informace, poskytne dotčený odbor žadateli kontakt na příslušný odbor.

- d) Pokud je poskytnutí požadované informace příliš složité nebo oslovený úředník není schopen jednoznačně určit kompetentní útvar, vyzve oslovený úředník žadatele k podání písemné žádosti.
- e) Nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, vyzve oslovený úředník žadatele k podání písemné žádosti.
- f) Při vyřizování telefonicky učiněné žádosti úředník žadatele vyzve k podání písemné žádosti, jestliže je poskytnutí požadované informace příliš složité, nebo oslovený úředník není schopen jednoznačně určit kompetentní útvar nebo když žadatel nepovažuje informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující. O této skutečnosti a obsahu telefonického hovoru s žadatelem pořídí úřední záznam, jehož kopii zašle neprodleně OMDS OKDS.
- g) Oslovený úředník pořídí o telefonickém hovoru nebo osobním rozhovoru úřední záznam vždy, pokud žadatel vyjádří svoji nespokojenost s jednáním osloveného úředníka. Kopii úředního záznamu zašle neprodleně OMDS OKDS.
- h) Pokud bude žadatel při návštěvě KÚPK vyzván, aby podal svou žádost písemně, oslovený úředník mu předá formulář žádosti, který je přílohou těchto pravidel, a nabídne mu pomoc s vyplněním formuláře. Pokud by při vyplňování formuláře nebo sepisování žádosti mimo formulář měl žadatel otázky k formální stránce své žádosti, které by oslovený pracovník nebyl schopen zodpovědět, kontaktuje oslovený úředník úředníky OMDS OKDS.

5. Postup při poskytování informací na základě písemných žádostí

- a) Písemně podané žádosti jsou žádosti podané na papírovém či elektronickém formuláři nebo žádosti formulované v dopise, a to i pokud jsou zaslány elektronickou poštou či faxem. Formuláře papírové (viz příloha) lze získat od každého úředníka KÚPK.
- b) Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny KÚ.
- c) Žádost přijatá v podatelně či kdekoli na úřadě je cestou podatelny neprodleně předána Odboru kontroly, dozoru a stížností a zpracována jako běžná pošta.
- d) V případě pochybností, zda se jedná o žádost dle zákona č. 106/1999 Sb., kontaktuje úředník KÚPK úředníky OMDS OKDS.
- e) OMDS OKDS žádost zaeviduje a prověří:
 - zda je žádost žádostí ve smyslu zákona (§ 14 odst. 4 zákona),
 - zda nedostatek údajů o žadateli (§ 14 odst. 2 zákona) nebrání postupu vyřízení žádosti (v takovém případě, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; pokud žadatel výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení nevyhoví, žádost odloží - § 14 odst. 5 písm. a) zákona),
 - zda je žádost srozumitelná, je zřejmé, jaká informace je požadována, nebo není formulována příliš obecně (pokud není žádost srozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je žádost formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost upřesnil; pokud žadatel žádost neupřesní do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti - § 14 odst. 5 písm. b) zákona),
 - zda se požadované informace vztahují k působnosti Plzeňského kraje (pokud se k působnosti Plzeňského kraje nevztahují, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli - § 14 odst. 5 písm. c) zákona),

- zda není poskytnutí informace v rozporu se zákonem (pokud je poskytnutí informací v rozporu se zákonem, rozhodne o odmítnutí žádosti).
- f) OMDS OKDS vypracuje odpověď a odešle ji žadateli. Jednu kopii odpovědi zakládá do spisu za účelem vypracování výroční zprávy o poskytování informací. Druhou kopii odpovědi předá odboru, který vypracoval stanovisko (pouze elektronicky).
- g) Pokud žádost vyžaduje odborné stanovisko, předá OMDS OKDS kopii žádosti věcně příslušnému odboru k vypracování stanoviska.
- h) Věcně příslušný odbor:
- posoudí, zda je skutečně příslušným k vypracování stanoviska, pokud by příslušný nebyl, oznámí to neprodleně OMDS OKDS,
 - své stanovisko doručí Odboru kontroly, dozoru a stížností do 8 kalendářních dnů ode dne převzetí žádosti o stanovisko (Lhůta 8 kalendářních dnů může být zkrácena, pokud si to okolnosti vyžadují. O důvodech zkrácení lhůty je věcně příslušný odbor vždy informován v žádosti o stanovisko.),
 - pokud v průběhu lhůty 8 kalendářních dnů sezná, že nebude schopen v této lhůtě stanovisko vypracovat, neprodleně o tom informuje OMDS OKDS.
6. KÚPK poskytuje informace rovněž zveřejněním na úřední desce, v hromadných sdělovacích prostředcích a způsobem umožňujícím dálkový přístup (webové stránky kraje).

Čl. III

Kompetence v procesu poskytování informací

1. Všichni zaměstnanci Plzeňského kraje zařazení do KÚPK odpovídají za:
- a) neprodlené předání písemné žádosti, kterou obdrželi na svoji emailovou adresu, elektronickou spisovou službou na Odbor kontroly, dozoru a stížností; neprodlené předání písemné žádosti, kterou obdrželi jako jim adresovanou listovní zásilku, cestou podatelny na Odbor kontroly, dozoru a stížností,
 - b) poskytnutí informace na základě ústně podané žádosti,
 - c) poskytnutí kontaktu na věcně příslušný odbor nebo OMDS OKDS, pokud byla ústní žádost podána u nepříslušného odboru,
 - d) odkázání žadatele na podání písemné žádosti v případě, kdy nelze informaci ústně poskytnout ihned.
2. Jednotlivé odbory odpovídají za vedení registrů, evidencí, seznamů a rejstříků (vedených a spravovaných KÚPK), jež obsahují informace, které jsou na základě zvláštního zákona každému přístupné, způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 5 odst. 5 zákona).
3. Odbor informatiky odpovídá za funkčnost aplikace umožňující OMDS OKDS splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 5 písm. h).
4. Vedoucí odborů odpovídají za:
- a) kontrolu, zda žádost náleží k vyjádření příslušnému odboru,

- b) vypracování a odeslání stanoviska ve lhůtě (čl. II., odst. 5, písm. h)), ve stanovisku může odbor uvést, zda poskytnutí informace považuje za rozporné se zákonem nebo nevhodné,
- c) oznámení, že odbor nebude schopen vypracovat stanovisko ve lhůtě,
- d) oznámení OMDS OKDS o tom, že odbor připravuje licenční smlouvu (§ 14a a § 5 odst. 1 písm. h) zákona).

5. OMDS OKDS odpovídá za:

- a) posouzení, zda se jedná o žádost podle ustanovení zákona,
- b) posouzení, zda je obsah žádosti srozumitelný,
- c) posouzení, zda není poskytnutí informace v rozporu se zákonem
- d) předání žádosti o stanovisko věcně příslušnému odboru,
- e) informování žadatele o prodloužení lhůty k vyřízení žádosti,
- f) poskytnutí informace,
- g) vypracování rozhodnutí o neposkytnutí informace,
- h) v případě poskytnutí informace na žádost, zveřejnění informace způsobem umožňujícím dálkový přístup do 15 kalendářních dnů od poskytnutí této informace žadateli (§ 5 odst. 3 zákona),
- i) přípravu návrhu sazebníku,
- j) vypracování výroční zprávy,
- k) aktualizaci údajů zveřejněných způsobem umožňujícím dálkový přístup.

6. Vedoucí Odboru kontroly, dozoru a stížností odpovídá za vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti v případě, kdy je její poskytnutí v rozporu se zákonem.

7. Ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „ředitel KÚPK“) odpovídá za vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti v souladu s čl. V. odst. 3.

8. Jiný orgán Plzeňského kraje než KÚPK odpovídá za vyřízení žádosti, pokud se rozhodne žádost vyřídit sám.

Čl. IV.

Zásady pro rozhodování a lhůty pro vyřízení žádosti o poskytnutí informace

- 1. Pokud není žadatel identifikován, OMDS OKDS žádost bez dalšího odloží.
- 2. Brání-li nedostatek údajů o žadateli vyřízení žádosti, vyzve OMDS OKDS žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby ji doplnil. Není-li žádost doplněna do 30 dnů od doručení výzvy, OMDS OKDS žádost odloží (§ 14 odst. 5 písm. a) zákona).
- 3. Je-li žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, vyzve OMDS OKDS žadatele ve lhůtě do 7 dnů, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů od doručení výzvy, rozhodne OMDS OKDS o odmítnutí žádosti (§ 14 odst. 5 písm. b) zákona).
- 4. V případě, že požadovaná informace se nevztahuje k působnosti KÚPK, OMDS OKDS žádost odloží. OMDS OKDS sdělí žadateli, že jeho žádost byla odložena do 7 dnů ode dne doručení žádosti (§ 14 odst. 5 písm. c) zákona). Ve

sdělení žadateli o odložení žádosti, OMDS OKDS podrobně zdůvodní, proč žádost odložil.

5. OMDS OKDS poskytne požadovanou informaci ve lhůtě do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění či doplnění žádosti a to způsobem uvedeným v čl. II.

6. Lhůtu pro poskytnutí informace lze ze závažných důvodů prodloužit, nejvýše však o 10 dnů. Žadatel musí být OMDS OKDS o prodloužení lhůty i o jeho důvodech prokazatelně informován před uplynutím lhůty stanovené k poskytnutí informace. Závažnými důvody se dle § 14 odst. 7 zákona rozumí:

- a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

7. Pokud se žádosti, byť i jen z části nevyhoví, vydá o tom OMDS OKDS ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení žádosti rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy žádost odloží.

Čl. V.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

1. V souladu s § 7 - 11 zákona KÚPK plně nebo v části žádosti nevyhoví (po posouzení konkrétní žádosti) a to v případech, kdy se žádost týká:

- a) utajovaných informací, k nimž žadatel nemá oprávněný přístup (§ 7 zákona),
- b) údajů, týkajících se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobních údajů (§ 8a zákona),
- c) údajů, které dle § 8b zákona nelze považovat za základní osobní údaj o osobě, které poskytl veřejné prostředky,
- d) obchodního tajemství (§ 9 zákona),
- e) údajů o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získaných na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení (§ 10 zákona),
- f) informace, která vznikla bez použití veřejných prostředků, které byly předány osobou, již takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí (§ 11 odst. 2 písm. a) zákona),
- g) informace, kterou KÚPK zveřejňuje na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období (§ 11 odst. 2 písm. b) zákona),
- h) informace, kterou by byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského (§ 11 odst. 2 písm. c) zákona),
- i) informace, které získal KÚPK od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné na základě zvláštního právního předpisu, podle kterého se na ně vztahuje povinnost mlčenlivosti anebo jiný postup chránící je před zveřejněním nebo zneužitím; KÚPK poskytne pouze

- ty informace, které při plnění těchto úkolů vznikly jeho činností (§ 11 odst. 3 zákona),
- j) informace o probíhajícím trestním řízení (§ 11 odst. 4 písm. a) zákona),
 - k) informace o rozhodovací činnosti soudů, s výjimkou rozsudků (§ 11 odst. 4 písm. b) zákona),
 - l) informace o plnění úkolů zpravodajských služeb (§ 11 odst. 4 písm. c) zákona),
 - m) informace o přípravě, průběhu a projednávání výsledků kontrol v orgánech Nejvyššího kontrolního úřadu (§ 11 odst. 4 písm. d) zákona),
 - n) informace o činnosti Ministerstva financí podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu nebo podle zákona o provádění mezinárodních sankcí (§ 11 odst. 4 písm. e) zákona),
 - o) informace, která je předmětem ochrany práva autorského, nebo práv souvisejících s právem autorským (dle § 11 odst. 5 písm. a) – e) zákona)

2. KÚPK může omezit poskytnutí informace, pokud:

- a) se informace vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům Plzeňského kraje a jeho orgánů (§ 11 odst. 1 písm. a) zákona),
- b) jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje (§ 11 odst. 1 písm. b) zákona),
- c) jde o informaci poskytnutou Organizací Severoatlantické smlouvy nebo Evropskou unií, která je v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti nebo ochrany práv třetích osob chráněna uvedenými původci označením „NATO UNCLASSIFIED“ nebo „LIMITE“ a v České republice je toto označení respektováno z důvodu plnění povinností vyplývajících pro Českou republiku z jejího členství v Organizaci Severoatlantické smlouvy nebo Evropské unii, pokud původce nedal k poskytnutí souhlas (§ 11 odst. 1 písm. c) zákona).

3. O tom, zda bude informace poskytnuta, nebo poskytnuta nebude, rozhodne v případech uvedených v čl. V. odst. 2., ředitel KÚPK. Pokud rozhodne informaci neposkytnout, vydá o tom rozhodnutí.

4. Pokud žadatel žádá informaci od jiného orgánu Plzeňského kraje než KÚPK a tento orgán se rozhodne žádost vyřídit sám, rozhoduje tento orgán i o omezení poskytnutí informace v případech uvedených v čl. V. odst. 2.

5. Podle § 68 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů musí rozhodnutí o odmítnutí žádosti obsahovat výrokovou část, odůvodnění a poučení účastníků. Ve výrokové části se uvede řešení otázky, která je předmětem řízení, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno, označení účastníků; v odůvodnění se uvedou důvody výroku, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se správní orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů; v poučení se účastníci poučí o opravných prostředcích proti rozhodnutí a o lhůtě pro jejich podání. Písemné vyhotovení rozhodnutí musí obsahovat jména a příjmení všech účastníků označení správního orgánu, který rozhodnutí vydal, číslo jednací, datum vyhotovení, otisk úředního razítka, jméno, příjmení a podpis oprávněné úřední osoby.

6. Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí (§ 40 odst. 1 písm. d) a § 83 odst. 1 správního řádu) na adresu: Krajský úřad Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň. Odvolání lze podat

písemnou formou, ústně do protokolu anebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem a za podmínek stanovených v § 37 správního řádu lze odvolání podat i pomocí jiných technických prostředků. Odvolání musí obsahovat náležitosti dle § 37 odst. 2 a dle § 82 správního řádu.

7. KÚPK může napadené rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání a jestliže tím nemůže být způsobena újma žádnému z účastníků, ledaže s tím všichni, kterých se to týká, vyjádřili souhlas. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání.

8. Žadatel může do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informací, v případech uvedených v § 16a odst. 1 písm. a) – d) zákona, podat způsoby uvedenými ve čl. V. odst. 6 stížnost na postup při vyřizování žádosti.

9. KÚPK může stížnosti sám zcela vyhovět ve lhůtě do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

10. O odvolání nebo stížnosti rozhoduje Ministerstvo vnitra České republiky, pokud se žádost týká samostatné působnosti. Pokud se žádost týká přenesené působnosti, rozhoduje o odvolání nebo stížnosti jiný ústřední správní úřad.

Čl. VI.

Úhrada nákladů

1. Poskytnutí vyžádané informace se zpoplatňuje v souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím a sazebníkem, který je vydáván hejtmánem Plzeňského kraje.

2. Návrh sazebníku připravuje OMDS OKDS. Sazebník schvaluje a podepisuje hejtmán.

3. V případě, že bude KÚPK za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Oznámení vypracuje OMDS OKDS.

4. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady tuto úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady tato lhůta neběží. Úhrada je příjmem Plzeňského kraje.

5. Bude-li žadatelem požadováno pouhé nahlížení do spisu, bude toto poskytováno bezplatně.

6. Úhradu nákladů za poskytnutí informace z hlediska účetnictví zcela zajistí Odbor ekonomický KÚPK.

7. OMDS OKDS informuje odbor KÚPK zajišťující příjem hotovostních plateb a odbor KÚPK zajišťující příjem bezhotovostních plateb, že očekává úhradu nákladů

za poskytnutí informace. Informuje o výši částky, subjektu, který má úhradu provést, případně dalších znacích, podle nichž lze identifikovat platbu.

8. Pokud odbor KÚPK zajišťující příjem hotovostních nebo bezhotovostních plateb zjistí, že byla provedena úhrada žadatelem, oznámí tuto skutečnost neprodleně OMDS OKDS. OMDS OKDS poté informaci poskytne.

Čl. VII.

Zajištění přístupu k právním předpisům

Přístup k právním předpisům obsaženým ve Sbírce zákonů, Věstníku právních předpisů Plzeňského kraje a Úředním věstníku Evropské unie a k Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí zajišťuje Odbor vnitřních věcí a krajský živnostenský úřad, oddělení právní.

Čl. VIII.

Rozhodování o odvolání a stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace

1. Pokud rozhoduje KÚPK jako nadřízený orgán o odvolání nebo stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen „stížnost“) proti rozhodnutí nebo postupu povinného subjektu, rozhoduje v rámci KÚPK OMDS OKDS.
2. Při rozhodování o odvolání a stížnosti spolupracují ostatní odbory KÚPK s OMDS OKDS, pokud je o to požádá.

Čl. IX.

Kontrola dodržování zákona č. 106/1999 Sb.

Kontrolu dodržování zákona obcemi v Plzeňském kraji a organizacemi zřizovanými Plzeňským krajem provádí Odbor kontroly, dozoru a stížností.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. OMDS OKDS zpracovává dle § 18 zákona výroční zprávu o činnosti Plzeňského kraje v oblasti poskytování informací za příslušný kalendářní rok a zveřejní ji vždy do 1. března následujícího roku.
2. Za aktualizaci této směrnice odpovídá OMDS OKDS.
3. Tato pravidla jsou závazná pro všechny zaměstnance Plzeňského kraje zařazené do KÚPK.
4. Nedílnou součástí těchto pravidel je Příloha č. 1 a Příloha č. 2.

5. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1. dubna 2012 a zrušují Pravidla pro poskytování informací z 1. září 2006.

V Plzni dne 20.3.2012

Milan Chovanec v.r.

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů – Fyzické osoby

Příloha č. 2: Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů – Právnícké osoby

Použité právní předpisy:

- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím